



Trollhättans Stad

Plats för ankomststempel:

Ansökan om samtycke till uttag från överförmyndarspärret konto

enligt föräldrabalken 14 kap 8 §

Sökande förmyndare 1, god man eller förvaltare

| | | |
|------------|---------------|-----|
| Namn | Telefonnummer | |
| Gatuadress | Postnummer | Ort |

Sökande förmyndare 2

| | | |
|------------|---------------|-----|
| Namn | Telefonnummer | |
| Gatuadress | Postnummer | Ort |

Huvudman eller Omyndig

| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| Namn | Personnummer |
| Kontonummer | Bank |
| Önskat belopp med bokstäver | Önskat belopp med siffror |

Uttagets ändamål

Underskrift förmyndare 1, god man eller förvaltare

| | |
|---------------|---------------|
| Ort och Datum | Namnsteckning |
|---------------|---------------|

Underskrift förmyndare 2

| | |
|---------------|---------------|
| Ort och Datum | Namnsteckning |
|---------------|---------------|

Samtycke huvudmannen, omyndige

| | |
|---------------|---------------|
| Ort och Datum | Namnsteckning |
|---------------|---------------|

Huvudmannens samtycke krävs om denne fyllt 16 år och enligt läkarintyg förstår vad saken gäller. För huvudmän som har god man eller förvaltare gäller att samtycke ej krävs om uttaget rör åtgärder som sedanligen företas för den dagliga hushållningen. Föräldrabalken 11 kap 5 §.

Uttag från spärrat konto

För att ansöka om uttag från ett överförmyndarspärrat konto krävs att ansökan sker skriftligen till överförmyndaren. Syftet med en överförmyndarspär är att skydda huvudmannens tillgångar och säkerställa att de används på ett sätt som är i enlighet med huvudmannens bästa. Enligt 13 kap. 11 § föräldrabalken får inga uttag göras från ett överförmyndarspärrat konto utan överförmyndarens samtycke.

Beslut om uttag grundas på om medlen är nödvändiga för huvudmannens utbildning, uppehälle eller på annat sätt till nytta för huvudmannen. Detta gäller både för omyndiga och vuxna huvudmän med god man eller förvaltare.

Viktigt att tänka på vid ansökan

För att säkerställa att handläggningen av ansökan sker så smidigt som möjligt är det viktigt att följa nedanstående riktlinjer noggrant. Överförmyndarens beslut grundar sig alltid på en bedömning av om uttaget är förenligt med huvudmannens bästa och de juridiska krav som gäller.

Fullständig ansökan: Ansökningsblanketten måste fyllas i noggrant. Se till att all relevant information är inkluderad, såsom huvudmannens kontonummer, det exakta belopp som ska tas ut, och en tydlig beskrivning av vad medlen ska användas till. Det är av största vikt att ange ett specifikt och tydligt syfte med uttaget samt beskriva hur det är till nytta för huvudmannen, vare sig denne är omyndig eller vuxen. Genom att vara detaljerad underlättas bedömningen av ansökan.

Syfte med uttaget: Förklara utförligt varför medlen behövs och vilka specifika behov de ska täcka. Uttaget kan exempelvis avse kostnader för utbildning, hälsa, fritid eller andra aktiviteter som förbättrar livskvaliteten. Om uttaget är avsett för en enstaka större kostnad, som exempelvis ettinköp eller särskilda insatser, bör detta förklaras ingående. Syftet ska alltid tydligt kopplas till huvudmannens välbefinnande och långsiktiga nytta.

Underlag som styrker behovet: Det är viktigt att bifoga dokument som stöder ansökan. Dessa kan omfatta fakturor, offerter, kostnadsberäkningar eller intyg från relevanta instanser, såsom skola, vårdgivare eller annan sakkunnig. Ju mer omfattande och tydliga underlagen är, desto lättare blir det för överförmyndaren att bedöma om uttaget är nödvändigt och förenligt med huvudmannens intressen.

Samtycke från huvudmannen: Om den omyndige är över 16 år eller en vuxen person med god man kan det krävas skriftligt samtycke. Detta samtycke ska vara undertecknat av huvudmannen själv och visa att denne förstår syftet med uttaget och godkänner det.

Föräldrarnas försörjningsansvar: För omyndiga gäller att vissa kostnader inte kan täckas med medel från det överförmyndarspärade kontot. Enligt 7 kap. 1 § föräldrabalken har föräldrar ett grundläggande försörjningsansvar som omfattar bland annat mat, kläder, bostad, möbler, skolmaterial och fritidsaktiviteter. Dessa typer av kostnader beviljas normalt inte, eftersom de anses ingå i föräldrarnas skyldigheter att tillgodose barnets välfärd.

Överföring mellan spärrade konton: Om ansökan gäller en överföring mellan två överförmyndarspärade konton, exempelvis från ett sparkonto till ett fasträntekonto, behövs inget särskilt samtycke från överförmyndaren. Detta gäller dock endast så länge båda kontona omfattas av överförmyndarspärren.

Övriga faktorer att tänka på: Beslut om uttag baseras alltid på en individuell bedömning där huvudmannens intressen står i fokus. Överförmyndaren kommer att ta hänsyn till om uttaget är rimligt i förhållande till huvudmannens totala tillgångar, ålder, och framtida behov. Det är därför bra att även inkludera information om huvudmannens ekonomiska situation och eventuella planer för framtida användning av medlen.

Om Överförmyndaren

Överförmyndaren är en obligatorisk verksamhet som finns i alla Sveriges kommuner. Myndighetens uppgifter är att utreda behov av ställföreträdare, såsom gode män och förvaltare, och utöva tillsyn över deras uppdrag för att skydda personer som inte själva kan ta hand om sina intressen. Tillsynen sker bland annat genom granskning av de redovisningar som ställföreträdarna varje år lämnar in. Överförmyndaren beslutar också om tillstånd för större rättshandlingar, som försäljning av fastigheter, och utreder klagomål på ställföreträdare. Syftet är att säkerställa att ställföreträdarna utför sina uppdrag korrekt och i enlighet med lagen för att skydda rättigheterna för dem som är särskilt utsatta.

Dataskyddsförordningen (GDPR)

Trollhättans Stad behandlar personuppgifter för att uppfylla lagstadgade skyldigheter. Den rättsliga grunden är myndighetsutövning och allmänt intresse. Uppgifter sparas enligt överförmyndarnämndens dokumenthanteringsplan och delas endast med tredje part när lagen kräver det. Personuppgiftsansvarig är överförmyndarnämnden.

För att begära information, rättelse, begränsning eller radering av uppgifter, kontakta:

Överförmyndaren: overformyndaren@trollhattan.se

Dataskyddsombud: dataskyddsombud@trollhattan.se

Mer information finns på trollhattan.se/dataskydd. Klagomål lämnas till Datainspektionen.

Överförmyndarkansliet

Gårdhemsvägen 9 • 461 83 Trollhättan • Telefon 0520-49 70 14 • overformyndaren@trollhattan.se

Telefontid: Måndag och Onsdag 10:00- 12:00