

Anmälan: Registrering av livsmedelsanläggning

Anledning

Fakturor ska skickas till den adress som angivits under			
<input type="checkbox"/> Ny anläggning	<input type="checkbox"/> Förändring av verksamhet	<input type="checkbox"/> Ny ägare	<input type="checkbox"/> Ändrad bolagsform

Firmatecknare

Namn:	Personnummer:
Telefon:	E-postadress:

Företagsuppgifter

Namn:	Organisationsnummer:
Adress:	Postnummer: Ort:
Typ av verksamhet: <input type="checkbox"/> Bageri/kondotori <input type="checkbox"/> Butik <input type="checkbox"/> Café <input type="checkbox"/> Catering <input type="checkbox"/> Gatukök <input type="checkbox"/> Industriell tillverkning av livsmedel <input type="checkbox"/> Mottagningskök <input type="checkbox"/> Pizzeria <input type="checkbox"/> Restaurang <input type="checkbox"/> Tillagningskök <input type="checkbox"/> Mobil anläggning med registreringsnummer <input type="checkbox"/> Annan mobil anläggning <input type="checkbox"/> Övrig verksamhet (evenemang, läger etc.)	
Övrig verksamhet:	

Uppgifter om anläggning

Namn: (som står på skylten utanför)	Fastighetsbeteckning:
Besöksadress:	Postnummer: Ort:
E-postadress:	Telefon/fax:
Kontaktperson:	Telefon: (kontaktperson)

Mobil anläggning

Försäljningsplats:	Typ av fordon:	Registreringsnummer:
Baslokalens namn: (lokal för förvaring av utrustning, lager etc)	Telefon till ansvarig för baslokalen:	
Baslokalens adress:	Postnummer:	Ort:

Vatten

Vatten	Tillsvidare:	Från och med:	Till och med:
<input type="checkbox"/> Kommunalt <input type="checkbox"/> Egen brunn	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

Tid som anmälan avser

Fakturaadress

Fakturor ska skickas till den adress som angivits under		
<input type="checkbox"/> Företagsuppgifter	<input type="checkbox"/> Uppgifter om anläggning	<input type="checkbox"/> Annan adress, ange nedan
Adressat:	Kostnadsställe, referens etc:	
Adress:	Postnummer:	Ort:

Övriga upplysningar:

Information

Start av verksamhet

Verksamheten får startas direkt när ni fått bekräftelse på er anmälan. Anmälan ska ske minst två veckor innan start

Avgifter

1) Avgift för handläggning av anmälan om registrering tas ut enligt förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontrol och motsvarar en timmas kontrolltid.

2) Verksamheten kommer att riskklassas efter typ av hantering och placeras därefter i avsedd avgiftsklass. En årlig kontrollavgift tas ut efter riskklassningen av verksamheten enligt förordning (2006:1166) från och med det kalenderår då verksamheten registrerats.

3) För handläggning av ert ärende tar vi ut en avgift.

För handläggning av ert ärende tar vi ut en avgift. Avgiften kan du hitta på Trollhättans Stads hemsida vid e-tjänsten.

Förenklad delgivning

I detta ärende kan Samhällsbyggnadsförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss.

Personuppgifter

Personuppgifter behandlas enligt gällande dataskyddslag. Läs mer på www.trollhattan.se/dataskydd eller kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen, tel. 0520-49 50 00, för mer information.

Frågor

Har ni frågor om avgifter eller något annat, kontakta oss gärna på telefonnummer 0520-49 50 00.

Underskrift

Namnteckning:	Ort & datum:
Namnförtydligande:	