



## Avfall: Anmälan om användning av avfall för anläggningsändamål

### Sökande

Namn/Företag	Organisations-/personnummer	
Utdelningsadress	Postnummer	Ort
Fakturaadress	Postnummer	Ort
Fakturareferens		
Kontaktperson	Telefonnummer	
E-post		

### Uppgifter om anläggning

Fastighetsbeteckning	Anläggningsadress
----------------------	-------------------

### Ansökan avser

<input type="checkbox"/> Miljöbalken 12 kap §6, förändring av naturmiljön
<input type="checkbox"/> Miljöprövningsförordningen (2013:251) 1 kap §10 eller §11 (anmälningspliktig verksamhet)

### Typ av anläggning

Ansökan avser
<input type="checkbox"/> Nyanläggning
<input type="checkbox"/> Ändrad befintlig anläggning

### Projektbeskrivning

Projektansvarig	Telefon dagtid (projektansvarig)
Eventuell underleverantör	Kontaktperson
Telefon dagtid (kontaktperson)	Slutkund (om annan än sökande)

### Start- och slutdatum

Datum från	Datum till
------------	------------

**Avfallsredovisning**

Beskriv avfall som ska användas i anläggningen (redovisa avfallets ursprung, till exempel fastighetsbeteckning eller exploateringsprojekt) (Bifoga dokument under bilagor vid längre text)

**Beskriv avfallet utifrån avfallsförordningen 2020:614, bilaga 3**

Till exempel rivningsavfall, tegel, betong, schaktmassor, morän, mulljord m.m. (inklusive avfallskoder).

Typ av massor	EWC-kod	Mängd (i ton)

**Beskriv varför aktuella massor är lämpliga för anläggningen**

(Bifoga dokument under bilagor vid längre text)

**Redogörelse för hur massorna/materialet kommer att användas**

Beskriv avfall som ska användas i anläggningen (redovisa avfallets ursprung, till exempel fastighetsbeteckning eller exploateringsprojekt) (Bifoga dokument under bilagor vid längre text)

**Kan avfallet vara påverkat av några föroreningar?**

- Ja  
 Nej

### Om ja, redovisa vilka

(Bifoga dokument under bilagor vid längre text)

### Redovisa ursprung, undersökningar och analyser som gjorts på avfallet

(Bifoga dokument under bilagor vid längre text)

### Lokalisering

#### Beskriv omgivningen och nuvarande markanvändning.

För att kunna bedöma om området för den planerade anläggningen är påverkat av föroreningar eller inte bör bakgrundshalterna för området redovisas.  
(Bifoga under bilagor vid längre text)

#### Redovisa natur- och kulturinventering för området. Kan anläggningen komma att påverka känsliga naturmiljöer eller kulturmiljöer? Om ja beskriv hur.

(Bifoga dokument under bilagor vid längre text)

#### Ligger verksamheten i närheten av skred- och rasriskområde vid Göta älv eller Slumpån?

- Ja  
 Nej

#### Om ja, finns geoteknisk undersökning avseende risker för skred redovisad?

- Ja  
 Nej



**Miljöpåverkan**

**Avstånd till närmaste vattentäkt/brunn/vattenförekomst i meter**

**Beskriv eventuella störningar på omgivningen som kan uppkomma, till exempel damning, buller, grumling av vattendrag, jordspill på vägen m.m.**

(Bifoga dokument under bilagor vid längre text)

**Beskriv de skyddsåtgärder du tänker vidta som till exempel skyddsvallar, sedimentationsdammar, skakraster, sopning av väg, dammbekämpande åtgärder**

(Bifoga dokument under bilagor vid längre text)

**Har kommunikering skett med närboende, verksamheten, ledningsägare, Trafikverket m.m.?**

- Ja  
 Nej

**Om ja, ange vilka kommunikering skett med**

(Bifoga dokument under bilagor vid längre text)

**Övriga upplysningar**

**Redovisa gärna andra uppgifter som kan vara värdefulla för myndigheten**

Transportvägar, grannfastigheter, ledningar el (mark och luft), fiber, avlopp, färist, vattenbad eller liknande. (Bifoga dokument under bilagor vid längre text)

**Följande uppgifter ska redovisas i anmälan (markera i rutorna vilka handlingar ni bifogat)**

- Redovisning av ändamålet/syftet med anläggningen, till exempel p-yta, väg, bullervall, verksamhetsyta.
- Redovisning av beräknat slutdatum för anläggningsarbetet. Slutdatum för eventuella deletapper ska också redovisas.
- Redovisning av handlingar som styrker anläggningens syfte, till exempel bygglov, mätning som visar på behov av bullerdämpande åtgärder/bullerutredning.
- Redovisning med beskrivning på teknisk utformning och funktionskrav på anläggningen. Fyllnadsyta, fyllnadshöjd, fyllnadsvolym samt referenspunkter för höjder och ytor ska redovisas.
- En skalenlig situationsplan ska bifogas där följande redovisas: 1. fastighetsbeteckning 2. anläggningens placering och omfattning 3. markprofil med höjder före och efter utfyllnad, 4. vattendrag 5. vattentäkter (även enskilda)
- Redovisning av dagvattenhanteringen för anläggningen, både under anläggningstiden och för färdig anläggning. Anläggningen får inte öka dagvattenflödet i området.
- Redovisning om ursprung, undersökningar och analyser som gjorts på avfallet inklusive provtagningsrapporter
- Rapport gällande geoteknisk undersökning avseende risker för skred
- Miljöpåverkan och skyddsåtgärder
- Förslag till egenkontrollprogram
- Övrigt

**Information**

Om ni kommer att utnyttja annans mark- eller vattenområde för hela eller delar av anläggningen ska vederbörliga tillstånd inhämtas.

Ligger anläggningen inom vattenskyddsområde ska tillstånd sökas parallellt hos Miljökontoret, Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Om anläggningen ligger inom strandskyddsområde ska dispens från strandskydd sökas hos Bygglövskontoret, Samhällsbyggnadsförvaltningen.

**Information**

- Personuppgifter behandlas enligt gällande dataskyddslag. Läs mer på [www.trollhattan.se/dataskydd](http://www.trollhattan.se/dataskydd) eller kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen, tel. 0520-49 50 00, för mer information.
- Miljökontoret ska ha din anmälan minst 6 veckor innan du startar verksamheten.
- För handläggning av ert ärende tar vi ut en avgift. Avgiften kan du hitta på Trollhättans Stads hemsida vid e-tjänsten.
- Ansökan skickas till [samhallsbyggnadtrollhattan.se](mailto:samhallsbyggnadtrollhattan.se) eller per post. Skickar du ansökan via e-post får du en bekräftelse på att den är mottagen.

**Förenklad delgivning**

I detta ärende kan Samhällsbyggnadsförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss.

**Samhällsbyggnadsförvaltningen**

Gårdhemsvägen 9 • 461 83 Trollhättan • Telefon: 0520-49 50 00  
[kontaktcenter@trollhattan.se](mailto:kontaktcenter@trollhattan.se) • [www.trollhattan.se](http://www.trollhattan.se)

**Signatur**

Underskrift	Datum
Namnförtydligande	