



Ansökan om eget omhändertagande av avloppsfraktioner

Ansökan om dispens från 43 § lokala föreskrifter om avfallshantering

Sökande

| | | | |
|-----------------------|--------------|-----------------------------------|------|
| Sökande/Företagsnamn: | | Personnummer/Organisationsnummer: | |
| Adress: | | Postnummer: | Ort: |
| Fakturadress: | | Postnummer: | Ort: |
| Besöksadress: | | Postnummer: | Ort: |
| Fastighetsbeteckning: | | Kontaktperson: | |
| Telefon dagtid: | Referenskod: | E-postadress (kontaktperson): | |

Uppgifter

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|
| Sökande ansöker om att själv få tömma fastighetens: | | | |
| <input type="checkbox"/> Slamavskiljare | <input type="checkbox"/> Fosforfälla | <input type="checkbox"/> Sluten tank | <input type="checkbox"/> Annan anläggning |
| Annan lösning: | Vattendjup (Meter): | Diameter (Meter): | |
| Vätvolym (m ³): | Fosforreducerande material i fosforfälla (kg): | | |
| Spridningsyta (m ²): | Volym på tank för mellanlagring (m ³): | | |
| Redogör nedan för hur eget omhändertagande och spridningen ska ske: | | | |
| | | | |

Personuppgiftshandling

Personuppgifter behandlas enligt gällande dataskyddslag. Läs mer på www.trollhattan.se/dataskydd eller kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen, tel. 0520-49 50 00, för mer information.

Avgift

För handläggning av ert ärende tar vi ut en avgift. Avgiften kan du hitta på Trollhättans Stads hemsida vid e-tjänsten.

Förenklad delgivning

I detta ärende kan Samhällsbyggnadsförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss.

Underskrift

| | |
|--------------------|---------------|
| Underskrift: | Personnummer: |
| Namnförtydligande: | Datum: |