

Anmälan om dagvattenanläggning

Anmälan enligt 9 kap. 2 och 7 §§ (1998:808) miljöbalken samt 12 och 13 §§ förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Sökande

Namn/Företagsnamn:	Personnummer/Organisationsnummer:	
Telefonnummer:	E-postadress:	
Adress:	Postnummer:	Ort:
Fakturaadress:	Postnummer:	Ort:
fakturareferens:		

Kontaktperson under anläggning

Namn:		
Telefonnummer:	E-postadress:	
Adress:	Postnummer:	Ort:

Kontaktperson vid drift & underhåll

Namn:		
Telefonnummer:	E-postadress:	
Adress:	Postnummer:	Ort:

Uppgifter om anläggningen

Anmälan avser: <input type="checkbox"/> Ny anläggning, datum när den ska börja byggas <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig anläggning, datum för ändring	Datum:
--	--------

Fastighet

Fastighetsbeteckning:		
Fastighetsägare: (Om annan än sökande)	Telefonnummer fastighetsägare:	
Adress:	Postnummer:	Ort:

Allmänna uppgifter

Beskriv anläggningens funktion och utformning (t ex. infiltration, uppsamlingsmagasin, diken, oljeavskiljare och dammar mm).
Ange även anläggningens syfte (att rena eller fördröja etc.)

Beskriv vilka ytor som avvattnas (tex. vägavsnitt, parkeringsplats, markområde).
Ange hur stor yta som avvattnas i m².

Vilka föroreningar kan dagvattnet innehålla?
På vilket sätt renar anläggningen dessa föroreningar? Vilka föroreningar renas inte utan släpps vidare till recipient?

Beskriv recipienten (tex. sjö, dike, mark) samt utsläppspunkter till recipienten. Beskriv status och känslighet.

Finns misstanke om förorenad mark på fastigheten? Motivera varför/varför inte.
Om förorening finns, vilka skyddsåtgärder ska vidtas?

Ange vilka åtgärder som vidtas för eventuella översvämningar. Hur är anläggningen anpassad till översvämningsproblematik?
För skredkänsliga områden ska beskrivningen även omfatta hur ni tagit hänsyn till detta.

Egenkontroll

Enligt 19 §, 26 kap miljöbalken (1998:808) samt förordning (1998:901) om verksamhetsutövers egenkontroll skall verksamhetsutövaren utföra egenkontroll.

Vem är ansvarig för skötsel/drift av anläggningen? Hur ofta planeras tillsyn av anläggningen?
Beskriv eventuell provtagningsmetodik samt provtagningsfrekvens:

Bilagor

Följande bilagor ska skickas in för att anmälan ska bedömas som komplett:
<input type="checkbox"/> Skalenlig situationsplan med tydlig markering av anläggningens placering, markytan som avvattnas samt utsläppspunkter och eventuella bräddpunkter
<input type="checkbox"/> VA-ritning för fastigheten
<input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning av reningsteknik, fördröjningsteknik, eventuella produktblad etc.
<input type="checkbox"/> Egenkontrollprogram innehållande rutiner för kontroll, drift och underhåll av anläggningen, samt eventuella skötselplaner
Övriga bilagor:
<input type="checkbox"/> Planerade saneringsåtgärder vid förorenad mark

Anmälan och avgift

Anmälan ska sändas in i god tid innan åtgärderna påbörjas, dock senast 6 veckor före start. För handläggning av ert ärende tar vi ut en avgift. Avgiften kan du hitta på Trollhättans Stads hemsida vid e-tjänsten.

Förenklad delgivning

I detta ärende kan Samhällsbyggnadsförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven.

Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta

Behandling av personuppgifter

Trollhättans Stad behandlar dina personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning.

Om du har åsikter eller frågor om behandlingen kontaktar du stadens dataskyddsombud på dataskyddsombud@trollhattan.se.

För mer information om stadens behandling av personuppgifter, se www.trollhattan.se/dataskydd eller kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen,

Sökandes underskrift

Ort & Datum:	
Namnsteckning:	Namnförtydligande: