



Ansökan om dispens från utsortering av bygg- och rivningsavfall

Enligt 3 kap 15 § i Avfallsförordningen (2020:614)

Sökande

Namn:		Person-/organisationsnummer:	
Telefon dagtid:	Telefon mobil:	E-postadress:	
Adress:		Postnummer:	Ort:
Fakturaadress: (Om annan än adress)		Postnummer:	Ort:
Er referens:		Diarienummer på eventuellt ärende gällande bygglov/byggnmälan/rivningslov:	

Fastighet för avfallshanteringen

Fastighetsbeteckning:	Fastighetsägarens namn: (om annan än sökande)	
Adress:	Postnummer:	Ort:

Entreprenör

Företagsnamn:	Startdatum:	Slutdatum:
Kontaktperson entreprenör:	Platsansvarig:	
Telefon kontaktperson:	Telefon platsansvarig:	
E-postadress kontaktperson:	E-postadress platsansvarig:	

Beskrivning av entreprenaden

Beskrivning av entreprenaden:

Dispens söks för följande avfall

Avfallsslag: <input type="checkbox"/> Trä	Avfallskod:	Mottagningsanläggning:
Beskriv hur ni hanterar (t.ex. river, sorterar & lagrar) avfallet		
Avfallsslag: <input type="checkbox"/> Betong	Avfallskod:	Mottagningsanläggning:
Avfallsslag: <input type="checkbox"/> Tegel	Avfallskod:	Mottagningsanläggning:
Avfallsslag: <input type="checkbox"/> Klinker	Avfallskod:	Mottagningsanläggning:
Avfallsslag: <input type="checkbox"/> Keramik	Avfallskod:	Mottagningsanläggning:
Avfallsslag: <input type="checkbox"/> Sten	Avfallskod:	Mottagningsanläggning:
Beskriv hur ni hanterar (t.ex. river, sorterar & lagrar) avfallet		
Avfallsslag: <input type="checkbox"/> Metall	Avfallskod:	Mottagningsanläggning:
Beskriv hur ni hanterar (t.ex. river, sorterar & lagrar) avfallet		
Avfallsslag: <input type="checkbox"/> Glas	Avfallskod:	Mottagningsanläggning:
Beskriv hur ni hanterar (t.ex. river, sorterar & lagrar) avfallet		
Avfallsslag: <input type="checkbox"/> Plast	Avfallskod:	Mottagningsanläggning:
Beskriv hur ni hanterar (t.ex. river, sorterar & lagrar) avfallet		
Avfallsslag: <input type="checkbox"/> Gips	Avfallskod:	Mottagningsanläggning:
Beskriv hur ni hanterar (t.ex. river, sorterar & lagrar) avfallet		

Motivering för att dispens ska beviljas

Motivera tydligt varför ni ansöker om dispens. Beskriv varför avfallsslagen inte kan sorteras på plats:

Bilagor

Bifoga relevanta handlingar följande exempel på bilagor.

- Materialinventering
- Situationsplan (som visar tillgängliga ytor för uppställning av containrar)
- Rivningsplan
- Analysrapport

Information

Personuppgifter

Personuppgifter behandlas enligt gällande dataskyddslag. Läs mer på www.trollhattan.se/dataskydd eller kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen, tel. 0520-49 50 00, för mer information.

Avgift

Anmälan ska sändas in i god tid innan åtgärderna påbörjas, dock senast 6 veckor före start. För handläggning av ert ärende tar vi ut en avgift. Avgiften kan du hitta på Trollhättans Stads hemsida vid e-tjänsten.

Förenklad delgivning

I detta ärende kan Samhällsbyggnadsförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på.

Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven.

Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det.

Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss.

Underskrift

Underskrift:	Personnummer:
Namnförtydligande:	Datum: