



## Ansökan om åtgärder inom vattenskyddsområde enligt 1-6 § vattenskyddsföreskrifter för Köperödssjöarna (Öresjö)

### Sökande

Sökande/Företagsnamn:	Personnummer/Organisationsnummer:	
Adress:	Postnummer:	Ort:
Fakturaadress:	Postnummer:	Ort:
Besöksadress:	Postnummer:	Ort:
Referenskod:	Kontaktperson:	
Telefon:	E-postadress:	

### Fastighet

Fastighetsbeteckning:	Zon: <input type="checkbox"/> Primär zon <input type="checkbox"/> Sekundär zon <input type="checkbox"/> Tertiär zon
-----------------------	---

### Ansökan:

Ansökan avser:
<input type="checkbox"/> Ändring <input type="checkbox"/> Befintlig <input type="checkbox"/> Nyanläggning <input type="checkbox"/> Lagring av stallgödsel från fler än tre djurenheter*
<input type="checkbox"/> Hantering av större mängder än för normalt hushållsbehov för grund- eller ytvattnet skadliga ämnen* <i>såsom impregneringsmedel, lösningsmedel eller andra miljöfarliga kemiska produkter</i>
<input type="checkbox"/> Yrkesmässig hantering av kemiska bekämpningsmedel** <i>OBS! Gäller samtidigt som ansökan om tillstånd till spridning av kemiska bekämpningsmedel enligt 14 § SNFS 1997:2</i>
<input type="checkbox"/> Upplag av avfall eller förorenade massor* <input type="checkbox"/> Upplag av vägsalt, asfalt eller oljegrus***
<input type="checkbox"/> Permanenta upplag av bark, flis, spån, timmer & liknande utan tak, inom 50m från vattendag som normalt är vattenförande***
<input type="checkbox"/> Upplag av snö med ursprung från trafikerade ytor utanför den primära & sekundära skyddszonen***
<input type="checkbox"/> Större schaktningsarbeten*
* Tillstånd krävs i primär & sekundär zon ** Tillstånd krävs i primär, sekundär & tertiär zon *** Förbjudet i primär zon, kräver tillstånd i sekundär zon

### Bifoga till ansökan

#### Krav till ansökan

- Omgivningsbeskrivning: Exempelvis närhet till vattendrag, enskilda brunnar, vattentäkt osv.
- Situationsplan/Skiss/Karta
- Riskanalys
- Beskrivning av verksamheten  
*Information om Beskrivning av verksamheten finns på sida 2.*

### Riskanalys

En bedömning och värdering av den risk som verksamheten kan utgöra för vattenkvaliteten inom vattenskyddsområdet.  Riskanalysen ska innehålla en redogörelse för vilka konsekvenser en olycka kan medföra samt redogöra för förebyggande (säkerhetsanordningar, tillsyn, kunskap/utbildning, utbyte av kemikalier etc.) och skadebegränsande (invallning, åtgärder i byggnader) åtgärder som vidtagits.
---

## Beskrivning av verksamheten

Hantering av större mängder än för normalt hushållsbehov av för grund- eller ytvattnet skadliga ämnen såsom impregneringsmedel, lösningsmedel eller andra miljöfarliga kemiska produkter

- Skadligt ämne som skall hanteras (ex. diesel, motorolja, lösningsmedel etc.)
- Hantering per år (ungefärlig)
- Maximal samtidig hantering
- Beskrivning av behållare (volym i m<sup>3</sup> eller i liter, material, besiktningresultat)
- Förvaringsplats/Hanteringsplats (inomhus, utomhus eller i mark)
- Underlag vid förvaringen (tätt golv utan avlopp, inom invallning, på mark eller annat)
- Invallningsvolym (m<sup>3</sup> eller i liter)
- Kopia på det senaste besiktningssprotokollet för cistern över 1 kubikmeter som ska användas
- Säkerhetsdatablad för de kemikalier som avses hanteras eller förvaras

Yrkesmässig hantering av kemiska bekämpningsmedel

- Växtföljdsredogörelse eller motsvarande
- Markering på karta av de skiften som ska besprutas
- Typ av bekämpningar och normala tidpunkter.
- Sprutningens omfattning (ha/år i snitt, sprutans bombredd, doser samt journal)
- Typ av bekämpningsmedel (medel, klass. Förvaring av säkerhetsdatablad.)
- Redogörelse för påfyllning av vatten och medel i sprutan och dess rengöring (plats, underlag osv.)
- Redogörelse för lagring av bekämpningsmedel (utrymme, utformning, avlopp)
- Uppgifter om vem som utför spridningen (namn, behörighet, kontaktuppgifter)

Lagring av stallgödsel från fler än tre djurenheter

- Beskrivning av djurhållningen (antal djur, djurslag)
- Beskrivning av gödsellagringen (gödseltyp, lagringskapacitet i m<sup>3</sup>, krav på lagringskapacitet)

Upplag av avfall, förorenade massor, vägsalt, asfalt, oljegrus, bark, flis, spån, timmer eller snö från trafikerade ytor

- Beskrivning av upplaget (vad lagras, mängd)
- Beskrivning av de skyddsåtgärder som vidtagits för att förhindra förorening av vatten (täckning, tätt underlag, invallning osv.)
- Beskrivning av omhändertagande av dagvatten från upplaget
- Analysresultat från provtagning (gäller avfall och förorenade massor)
- Angivelse för när upplaget påbörjas och beräknas att avvecklas

Större schaktningsarbeten

- Beskrivning av planerade arbeten (omfattning, syfte med schaktningen, planerad tid för schaktning)
- Beskrivning av material (vilket material, mängd material i ton eller m<sup>3</sup>)
- Beskrivning av hänsyn till yt- och grundvatten (avstånd till yt- och grundvatten, skyddsåtgärder)

## Personuppgiftshantering

Personuppgifter behandlas enligt gällande dataskyddslag. Läs mer på [www.trollhattan.se/dataskydd](http://www.trollhattan.se/dataskydd) eller kontakta Samhällsbyggnadsförvaltningen, tel. 0520-49 50 00, för mer information.

## Avgift

För handläggning av ert ärende tar vi ut en avgift. Avgiften kan du hitta på Trollhättans Stads hemsida vid e-tjänsten.

## Förenklad delgivning

I detta ärende kan Samhällsbyggnadsförvaltningen komma att använda sig av förenklad delgivning. Det innebär att beslutet kan komma att delges er genom att handlingen skickas som ett vanligt brev till den adress som vi fått uppgift om att ni kan nås på. Första arbetsdagen efter att beslutet har gått ut skickar vi till samma adress ett kontrollmeddelande om att handlingen har sänts. Ni får alltså två brev från oss. Ni anses delgiven handlingen två veckor från det att vi skickat kontrollmeddelandet. Den tid ni har att överklaga beslutet är tre veckor efter det datum ni anses delgiven. Tänk på detta så länge ärendet pågår: Anmäl alltid adressändring till oss så att ni inte missar tidsfrister eller annat. Ange alltid ärendenummer. Om ni inte kan ta del av posten varannan vecka så bör ni meddela oss det. Om ni fått kontrollmeddelandet men inte det första brevet med beslutet, kontakta oss.

Information om vattenskyddsföreskrifterna, blanketter och en zoombar karta över området finns på Trollhättans Stads

## Underskrift

Namnsteckning:	Personnummer:
Namnförtydligande:	Datum: